

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТРУСОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КУРЬИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО
КРАЯ

(МКОУ «ТРУСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»)

658324, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ,

КУРЬИНСКИЙ РАЙОН, С. ТРУСОВО, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 5

Т. (38576)28-3-16

Приказ

23.01.2017.

№ 3/1

с. Трусово

Об утверждении положения о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа»

В целях стимулирования в 2017 году деятельности педагогических работников МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» по созданию и внедрению инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов, внедрения и распространения передового педагогического опыта МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа», входящей в инновационную инфраструктуру системы образования Алтайского края, объективного распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками в объеме субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, создания условий эффективного использования средств инновационной деятельности педагогических работников МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» в 2017 году, в соответствии с приказом комитета по образованию Администрации Курьинского района № 5 от 23.01.2017. «Об утверждении порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций Курьинского района», на основании протокола № 6 от 23.01.2017. Педагогического Совета ОО

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» (Приложение № 1);
2. Положение о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа», утвержденное директором школы (приказ № 4 от 16.01.2016.) считать недействительным.
3. Утвердить положение о комиссии МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» по распределению средств инновационного фонда (Приложение № 2);
4. Положение о комиссии МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» по распределению средств инновационного фонда, утвержденное директором школы (приказ № 3/1 от 12.01.2015г.) считать недействительным.
5. Утвердить план-график проведения внутриучрежденческого контроля по эффективности использования средств инновационного фонда МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» на 2017 г.
6. Утвердить инструкцию проведения проверки в рамках внутриучрежденческого контроля.

Директор школы:



Л.А. Сапронова

**Положение о порядке распределения средств
на стимулирование инновационной деятельности
между педагогическими работниками
МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа»**

1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа», обеспечения дополнительного образования детей в МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа», с приказом Главного управления образования и науки Алтайского края от 18.11.2016 №1825 «Об утверждении перечня региональных инновационных площадок, с приказом комитета по образованию Администрации Курьинского района от 23.01.2017. № 5 «Об утверждении порядка распределения средств на стимулирование инновационной деятельности муниципальных общеобразовательных организаций Курьинского района»

2. Настоящее Положение регулирует распределение средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками в объеме субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» на 2017 год.

3. Основной целью использования средств инновационного фонда является стимулирование деятельности педагогических работников на создание и внедрение инновационных продуктов, обеспечивающих современное качество образовательных результатов.

Средства инновационного фонда направляются на стимулирование педагогических работников, осуществляющих разработку, внедрение и распространение передового педагогического опыта МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа», входящей в инновационную инфраструктуру системы образования Алтайского края.

3.2. Приоритетные цели, на которые направляются средства инновационного фонда в 2017 году:

- Соответствие результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций в форме ЕГЭ и ОГЭ среднекраевым показателям
- Положительная динамика доли школьников, участвовавших в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников, в региональном туре всероссийской олимпиады школьников
- Внедрение системы управления качеством образования
- Положительная динамика доли старшеклассников (10-11 классы), обучающихся по профильным образовательным программам
- Увеличение доли учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология)
- Реализация инновационного проекта «Система оценки качества образования в условиях сельской школы» в рамках РИП.

4. Ожидаемые результаты и эффекты использования инновационного фонда в ОО

соответствие результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций в форме ЕГЭ и ОГЭ среднекраевым показателям;

положительная динамика доли обучающихся, показавших на государственной итоговой аттестации результат, превышающий среднекраевое значение;

увеличение доли учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология);

увеличение доли старшеклассников (10-11 классы), обучающихся по профильным образовательным программам;

увеличение доли обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня;

функционирование в общеобразовательной организации системы УКО

реализация 2 этапа инновационного проекта «Система оценки качества образования в условиях сельской школы»

5. Показатели (индикаторы), по которым определяется достижение поставленных целей:

- Положительная динамика доли школьников, участвовавших в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников, в региональном туре всероссийской олимпиады школьников
- Доля обучающихся по программам общего образования, участвующих, победителей и призеров в олимпиадах и конкурсах различного уровня
- Актуализация документов, регламентирующих функционирование системы УКО политики в области качества образования; плана работы совета по качеству, плана работы группы аудиторов; плана корректирующих мероприятий
- Функционирование в общеобразовательной организации системы УКО: выполнение 100% мероприятий плана работы совета по качеству; выполнение 100% внутренних аудитов; выполнение 100% плана корректирующих мероприятий;
- Доля педагогических работников образовательной организации, участвующих во внедрении внутришкольной системы УКО 69 % - 40 % от общего числа педагогов ОО;
- Увеличение доли учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология)
- Соответствие результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций в форме ЕГЭ и ОГЭ среднекраевым показателям
- Положительная динамика доли старшеклассников (10-11 классы), обучающихся по профильным образовательным программам
- Эффективная деятельность педагогического работника по разработке нормативной базы реализации проекта «Система оценки качества образования в условиях сельской школы»
- Эффективная деятельность педагогического работника в рамках методической работы по реализации инновационного проекта «Система оценки качества образования в условиях сельской школы»
- Эффективная деятельность педагогического работника, работающего по системе менеджмента качества

6. Распределение средств между педагогическими работниками осуществляется по показателям их деятельности за предыдущий период и обязательствам педагогических работников в соответствии с заявленными направлениями инновационной деятельности. Исходя из этих показателей, формируется значение итогового балла.

7. МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа», являющейся региональной инновационной площадкой в соответствии с приказом Главного управления образования и науки Алтайского края от 18.11.2016 №1825 «Об утверждении перечня региональных инновационных площадок», на реализацию проекта «Система оценки качества образования в условиях сельской школы» выделяется 315 тыс. рублей на 2017 год.

7.1. Распределение средств между педагогическими работниками осуществляется по показателям их деятельности в рамках реализации инновационного проекта «Система оценки качества образования в условиях сельской школы» в 2017 году. Исходя из этих показателей, формируется значение итогового балла.

8. Средства являются частью фонда оплаты труда и используются на ежемесячные выплаты за высокие результаты и качество деятельности педагогическим работникам МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа», за реализацию инновационного проекта «Система оценки качества образования в условиях сельской школы», установленные настоящим локальным актом. Средства распределяются 1 раз в год с учетом показателей, перечисленных в п. 5 данного порядка.

9. Результаты неэффективной деятельности педагогического работника за предшествующий период может служить основанием для принятия школьной комиссией решения об уменьшении (исключении) объема работы педагогическому работнику в инновационной деятельности МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» в текущем году.

10. Инновационной фонд формируется исходя из суммы набранных баллов при проведении оценки результативности деятельности и выделенной суммой на реализацию проекта «Система оценки качества образования в условиях сельской школы» по следующему принципу:

- объем средств, выделяемых МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» на стимулирование инновационной деятельности по итоговому рейтингу, делится на общую сумму баллов, полученных при оценке результативности профессиональной деятельности педагогического коллектива МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа», получается стоимость одного балла;

- стоимость одного балла умножается на сумму баллов конкретного педагогического работника, определяется общая сумма средств на стимулирование инновационной деятельности в МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа».

11. Основанием для стимулирования инновационной деятельности педагогического работника МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа», является оценка его профессиональной деятельности через оценочный лист.

12. Распределение средств между педагогическими работниками осуществляется по показателям результативности и качества деятельности за прошедший учебный год за реализацию инновационного проекта «Система оценки качества образования в условиях сельской школы».

13. Порядок согласовывается с Управляющим советом и профсоюзом ОО.

14. Стимулирующие выплаты работникам МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» производятся на основании приказа директора школы.

15. Вновь принятые педагоги предоставляют Портфолио с предыдущего места работы, заверенное директором образовательного учреждения. По результатам данного Портфолио им устанавливаются выплаты на стимулирование инновационной деятельности.

16. Учреждение предоставляет в комитет по образованию информацию о распределении средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников.

17. В случае изменения порядка оплаты на стимулирование инновационной деятельности настоящее положение может быть изменено (дополнено).

18. Для распределения средств инновационного фонда в ОУ создается **комиссия**.

18.1. Комиссия избирается на педагогическом совете ОО и утверждается приказом директора в количестве 5 человек. В состав комиссии включаются представители администрации школы, председатель школьной профсоюзной организации, представители из числа учителей – руководителей МО.

18.2. Комиссия из числа своих членов избирает председателя и секретаря комиссии.

18.3. Комиссия ведет протоколы заседаний, которые хранятся в течение 5 лет.

18.4. Комиссия занимается распределением средств на стимулирование инновационной деятельности в текущем году между педагогическими работниками МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с заявленными направлениями расходования средств инновационного фонда.

18.5. Члены комиссии имеют право высказывать свою точку зрения, не противореча методическим рекомендациям предложенным комитетом по образованию Администрации Курьинского района. Комиссия распределяет инновационные средства в соответствии с настоящим порядком распределения средств.

19. Полномочия комиссии:

19.1. В установленные приказом директора МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» сроки (не менее чем за неделю до заседания Управляющего совета школы, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении инновационного фонда) педагогические работники передают в комиссию собственное портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности деятельности с приложением заверенных директором копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

19.2. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчетный период (учебный год) в соответствии с критериями, представленными в положении о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками.

19.3. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

19.4. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись учителю.

19.5. На основании представленных оценочных листов комиссия готовит заключение о распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками, содержащее таблицу результативности их труда в баллах.

19.6. Итоги распределения средств инновационного фонда комиссия направляет для согласования с Управляющим советом школы и профсоюзом. После согласования итоги распределения средств инновационного фонда направляются для утверждения директору школы.

19.7. Приказ директора об утверждении распределения средств инновационного фонда размещается на официальном сайте школы.

19.8. При участии школьной комиссии разрабатывается план - график и инструкция по проведению внутриучрежденческого контроля по эффективности использования средств инновационного фонда.

20. Разрешение возникающих споров:

20.1. В случае несогласия учителя с оценкой результативности его деятельности, он вправе подать в комиссию апелляцию.

20.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Учитель, подавший апелляцию, обязан предоставить документы, подтверждающие результативность его деятельности по конкретным критериям, по которым возникло разногласие.

20.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

20.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок, не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается учитель, подавший апелляцию.

20.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят иную оценку.

Таблица 1.

№ п/п	Критерий	Индикатор	Оценка (баллы)
1. Показатели результативности и качества деятельности педагогических работников			
1.1. Соответствие результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций в форме ЕГЭ и ОГЭ среднекраевым показателям			
1.	Средний балл результатов ЕГЭ, ОГЭ обучающихся образовательной организации по предмету в текущем учебном году (методика расчета: $V_{\text{ср}} = \sum V_{\text{инд}}/N$, где $V_{\text{инд}}$ – индивидуальный балл каждого учащегося ОО за ЕГЭ, ОГЭ по предмету в текущем году; N – количество учащихся ОО, сдававших ЕГЭ, ОГЭ по предмету в текущем году)	значение среднего балла по предмету выше среднего значения по муниципалитету; значение среднего по предмету выше среднекраевого значения	2 балла 4 балла
2.	Доля учащихся, получивших по предмету по результатам ОГЭ отметки «4» и «5» Доля учащихся, сдавших ЕГЭ выше краевого уровня (от количества учащихся класса)	40 %-49 % обучающихся; 50 %-59 % обучающихся; 60 %-75 % обучающихся; более 75 % обучающихся 25-49% обучающихся; 50-74% обучающихся; 75-99% обучающихся; 100% обучающихся.	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла 1 балл 2 балла 3 балла 4балла
1.2. Увеличение доли учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология)			
1.	Доля учащихся, сдавших ЕГЭ по выбору по естественнонаучным дисциплинам (физика, химия, биология)	до 20 % выпускников; 21 %-49 % выпускников; 50 %-79 % выпускников; более 80 % выпускников	1 балл 2 балла 3 балла 4 балла
1.3. Положительная динамика доли школьников, участвовавших в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников, в региональном туре всероссийской олимпиады школьников			
1	Доля обучающихся по программам общего образования, участвующих во всероссийской олимпиаде школьников (ВОШ)	Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад увеличение доли школьников, принявших участие в ВОШ: в региональном этапе: увеличение доли школьников, ставших победителями и призерами в ВОШ: в муниципальном этапе; в региональном этапе	2 балла 2 балла 2 балла 4 балла

2	Доля обучающихся по программам общего образования, участвующих, победителей и призеров в олимпиадах и конкурсах различного уровня: дистанционные конкурсы и марафоны по биологии, географии, математике, информатике; региональная историко-краеведческая конференция школьников Алтайского края; региональная олимпиада младших школьников «Вместе – к успеху!»; краевой химический турнир «Индиго»; литературный конкурс «Живая классика» летние учебно-тренировочные сборы по физике, химии, математике; краевая олимпиада по робототехнике; краевой конкурс для одаренных школьников и молодежи «Будущее Алтая»; краевая олимпиада школьников, обучающихся в объединениях дополнительного образования эколого-биологической направленности; региональный конкурс «ИКТО»; краевой этап дельфийских игр; краевой этап спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»; краевой этап спортивных соревнований школьников «Президентские состязания».	сохранение доли победителей и призеров в олимпиадах и конкурсах различного уровня по сравнению с предыдущим периодом; увеличение доли участников в олимпиадах и конкурсах различного уровня по сравнению с предыдущим периодом; увеличение доли победителей и призеров в олимпиадах и конкурсах различного уровня по сравнению с предыдущим периодом на: до 40 %; 41 % и более	1 балл
			2 балла
			3 балла
			4 балла

1.4. Положительная динамика доли старшеклассников (10-11 классы), обучающихся по профильным образовательным программам

1	Доля обучающихся, сдавших ОГЭ (по выбору) в соответствии с будущим профилем обучения	до 10 % 9-классников; 11 %-20 % 9-классников; 21 %-30 % 9-классников; более 30 % 9-классников	1 балл
			2 балла
			3 балла
			4 балла

2. Деятельность педагогического работника в рамках РИП по реализации инновационного проекта «Система оценки качества образования в условиях сельской школы»

2.1. Эффективная деятельность педагогического работника по разработке нормативной базы реализации проекта (оформление и разработка документации)

	Проектная группа по разработке нормативной базы реализации проекта	Руководство проектной группой	7 б.
		Участие в работе проектной группы	3 б.
	Информационное сопровождение реализации инновационного проекта	Подготовка материалов по реализации проекта в СМИ, на сайт ОО	1 б.

2.2. Эффективная деятельность педагогического работника, работающих по системе менеджмента качества

	Актуализация документов, регламентирующих функционирование системы УКО	политики в области качества образования;	1 б.
		плана работы совета по качеству;	16.
		плана работы группы аудиторов;	16.
		плана корректирующих мероприятий	2 б.
	Проведение внутренних аудитов по системе управления качеством	Участие в проведении внутренних аудитов;	1 б.
		организация проведения внутренних аудитов	2 б.

2.3. Эффективная деятельность педагогического работника в рамках методической работы

	Участие педагогического работника в проведении методических мероприятий	эффективное участие в проведении семинаров, мастер-классов в рамках реализации проекта:	
		-муниципальный уровень; -краевой уровень.	2 б. 3 б.
	Обобщение и распространение опыта по теме проекта	предоставление опыта работы РИП на очных конференциях, фестивале школ-лидеров системы образования Алтайского края:	
		-муниципальный уровень; -краевой уровень.	2 б. 3 б.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» по
распределению средств инновационного фонда

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основное содержание деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда между педагогическими работниками МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» (далее - комиссия).
- 1.2. Средства инновационного фонда являются частью заработной платы и распределяются ежегодно (1 раз в год).
- 1.3. Средства инновационного фонда направляются на стимулирование деятельности педагогических работников по созданию и внедрению инновационных продуктов, направленных на повышение качества образования.

II. Содержание деятельности комиссии

- 2.1. Комиссия избирается на педагогическом совете ОО и утверждается приказом директора в количестве 5 человек. В состав комиссии включаются представители администрации школы, председатель школьной профсоюзной организации, представители из числа учителей – руководителей МО.
- 2.2. Комиссия из числа своих членов избирает председателя и секретаря комиссии.
- 2.3. Комиссия ведет протоколы заседаний, которые хранятся в течение 5 лет.
- 2.4. Комиссия занимается распределением средств на стимулирование инновационной деятельности в текущем году между педагогическими работниками МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с заявленными направлениями расходования средств инновационного фонда.
- 2.5. Члены комиссии имеют право высказывать свою точку зрения, не противореча методическим рекомендациям предложенным комитетом Администрации Курьинского района по образованию. Комиссия распределяет инновационные средства в соответствии с настоящим порядком распределения средств.

III. Полномочия комиссии

- 3.1. В установленные приказом директора МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» сроки (не менее чем за неделю до заседания Управляющего совета школы, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении инновационного фонда) педагогические работники передают в комиссию собственное портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности деятельности с приложением заверенных директором копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.
- 3.2. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчетный период (учебный год) в соответствии с критериями, представленными в положении о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками.

3.3. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.4. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись учителю.

3.5. На основании представленных оценочных листов комиссия готовит заключение о распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками, содержащее таблицу результативности их труда в баллах.

3.6. Итоги распределения средств инновационного фонда комиссия направляет для согласования с Управляющим советом школы и профсоюзом. После согласования итоги распределения средств инновационного фонда направляются для утверждения директору школы.

3.7. Приказ директора об утверждении распределения средств инновационного фонда размещается на официальном сайте школы.

IV. Разрешение возникающих споров

4.1. В случае несогласия учителя с оценкой результативности его деятельности, он вправе подать в комиссию апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Учитель, подавший апелляцию, обязан предоставить документы, подтверждающие результативность его деятельности по конкретным критериям, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок, не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается учитель, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят иную оценку.