

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 13
от 27.06.2016г.

Утверждено:
Директор МКОУ
«Трусовская средняя
общеобразовательная
школа» Курьинского района
Алтайского края
_____ Л.А. Сапронова
Приказ № 33/4
от 28.06.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,
КУРСА
в соответствии с ФГОС НОО, ООО
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Трусовская средняя общеобразовательная школа»
Курьинского района Алтайского края

с. Трусово, 2016

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом МО и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 г. № 373;
- Приказом МО и науки РФ от 26.11.10 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373»;
- Приказом МО и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Информационным письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2015г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

1.1. Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса является составной частью основной образовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу (далее Рабочая программа).

1.2. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам
- программы элективных курсов
- программы факультативных курсов
- программы учебных модулей
- программы индивидуально – групповых занятий
- программы объединений по интересам

1.3. Цель Рабочей программы – обеспечение содержания и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик и т.д.

Задачи Рабочей программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом требований ФГОС, целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса;
- конкретизировать планируемые образовательные результаты по предмету, курсу в индикаторах их достижения.

1.4. Рабочие программы (программы по учебным предметам, программы элективных курсов, дополнительных образовательных курсов) составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);

- в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы и рекомендаций по разработке рабочих программ по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам.
- примерного учебного плана
- учебного плана МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа»

1.5. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать примерному учебному плану НОО, ООО.

1.6. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. При разработке рабочей программы педагог имеет право:

- на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов. При разработке Рабочей программы учитель может вносить некоторые коррективы в авторскую программу (если в этом есть обоснованная необходимость): в последовательность изучения тем, количество часов на тему, количество практических работ, при условии полной реализации образовательной программы (обоснованной необходимостью можно считать уплотнение программы, если учебные дни совпадают с праздничными днями, замену практической или лабораторной работы на решение задач, если отсутствует необходимое оборудование).

Экспертизу данной программы осуществляет школьное методическое объединение данного предмета на уровне общеобразовательного учреждения.

Результатом экспертизы должно стать заключение МО учителей - предметников о соответствии Рабочей программы требованиям государственного образовательного стандарта по предмету, примерной и авторской программам. Результаты рассмотрения Рабочей программы оформляются протоколом МО с рекомендацией для использования в учебном процессе. Рабочая программа утверждается директором школы.

Один экземпляр Рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР, другой – у педагога, реализующего данную программу.

2. Структура и содержание Рабочей программы

2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- предметные результаты освоения учебного предмета в данном классе;
- содержание учебного предмета, курса, модуля с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- способы и формы оценивания образовательных результатов обучающихся;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- приложение;
- лист внесения изменений.

2.2. Содержание Рабочей программы учебного предмета:

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
---------------------------	---------------------------------------

Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование учредителя образовательного учреждения; - полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; - грифы согласования программы профессиональным объединением учителей образовательного учреждения (или муниципальным профессиональным объединением учителей) и заместителем директора по УВР; - гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа; - образовательная область, включающая данный учебный предмет; - указание уровня обучения, класса и параллели, на которой изучается предмет; - сроки реализации программы; - фамилия, имя, отчество, должность разработчика(ов) Рабочей программы; - наименование населенного пункта; - год составления программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, на основании которых составлена рабочая программа: <ol style="list-style-type: none"> 1. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; 2. Примерный учебный план; 3. Библиографический список программ (примерной, авторской), на основе, которой разработана Рабочая программа; 4. Основная образовательная программа начального общего образования или основного общего образования МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа»; 5. Устав школы; 6. Учебный план МКОУ на текущий уч. год. - цель и задачи обучения предмету; - количество часов, на которое рассчитана Рабочая программа; - информация о внесенных изменениях в авторскую программу и их обоснование; - используемая в тексте программы система условных обозначений
Планируемые предметные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - подробное описание базовых предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения; - подробное описание повышенного уровня усвоения предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения (выделяются курсивом) - способы и формы оценивания образовательных результатов обучающихся.
Содержание учебного предмета с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -определены основные темы, выделены подтемы, конкретно сформулированы виды учебной деятельности учащихся; - определено количество часов, необходимое для изучения каждого раздела. -дана общая характеристика организации учебного процесса: технологий, методов, форм, средств обучения и режим занятий;
Календарно-тематическое	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	- нумерация и темы контрольных работ - дата планируемая - дата фактическая
Приложение	- тексты контрольных работ, диктантов

3. Разработка Рабочей программы

3.1. При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

3.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу.

3.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе образовательного учреждения;
- содержанию примерной (авторской) программы по учебному предмету.

4. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание профессионального объединения учителей-предметников в срок с 10 по 22 августа текущего года на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания профессионального объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 29 августа. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись

4.4. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу до 1 сентября.

5. Оформление Рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.4. Список литературы в алфавитном порядке, с указанием библиографических данных.

6. Контроль реализации Рабочей программы

6.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом учрежденческого контроля образовательного учреждения.