

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 16.01.2016г.

директор школы _____
Приказ от № 4 от 16.01.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебно-воспитательного процесса в период карантина в МКОУ "Трусовская средняя общеобразовательная школа"

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- обеспечение усвоения обучающимися основных общеобразовательных программ, реализации ФГОС;
- сохранение здоровья обучающихся;
- разъяснение мер предосторожности в дни карантина;
- организация индивидуальной и групповой деятельности с обучающимися, дистанционных уроков для обучающихся, которые не пришли в школу в дни карантина;

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 2821-10), в соответствии с письмом Комитета по образованию Администрации Курьинского района № 124 от 28.01.2016 г.

1.2. Согласно статье 15 Федерального закона "Об образовании" органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе самостоятельно изменять учебный график гражданского образовательного учреждения после его утверждения. Выполнение программы может быть обеспечено за счёт корректировки рабочих программ или продления учебного года. Наиболее оптимальной формой работы по прохождению программы в период карантина должны стать дистанционные образовательные технологии.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательной деятельности в ОО в период карантина

2.1. В период карантина деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы учреждения в период карантина, режимом работы.

2.2. Деятельность педагогических работников в период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации ОО

3.1. Директор ОО:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в период карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в период карантина.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОО:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период карантина: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, очно-заочная форма т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учреждения об организации работы в период карантина.

3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами учреждения;

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. Организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.6. Анализирует деятельность учреждения в период карантина.

4. Деятельность педагогов.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работы, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату периода карантина проводится в зависимости от формы организации УВП (презентации урока, Интернет-уроки, и др. формы).

4.5. Деятельность обучающихся в период карантина оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. В период карантина педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся в период карантина.

5.1. В период карантина обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены учреждением.

5.2. Предоставляет выполненные в период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации.

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными ОО.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы ОО в период карантина.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль над выполнением обучающимся домашних заданий в период карантина.