

**План по разработке и внедрению системы управления качеством образования в МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Этапы, мероприятия	Срок	Ответственный
1	<b>Подготовительный этап</b>		
1.1	Изучение вариантов систем качества	декабрь-январь	директор ОО, зам. по УВР
1.2	Проведение предварительного аудита	декабрь-январь	директор ОО, зам. по УВР
2	<b>Принятие решения о разработке и внедрении системы управления качеством</b>		
2.1	Организация обучения специалистов	январь	директор ОО
2.2	Формирование состава: - Совета по качеству и назначение ответственного за систему качества; - группы аудиторов внутренних проверок; - ответственных исполнителей за конкретные процессы; - отдела обеспечения качества и т.д.	январь	директор ОО
2.3	Составление и обсуждение проекта приказа о разработке и внедрении системы качества по структуре, количественному составу, графику проведения работ	январь	директор ОО
2.4	Издание приказа о разработке и внедрении системы управления качеством	январь	директор ОО
2.5	Анализ требований, предъявляемых к системе качества и определение организационно-методических подходов к формированию системы качества	январь	директор ОО
3	<b>Проектирование и документирование системы управления качеством</b>		
3.1	Разработка иерархии документации	февраль-май	совет по качеству
3.2	Анализ существующей документации	февраль-май	совет по качеству
3.3	Разработка оргструктуры управления и определение ответственности	февраль-май	совет по качеству
3.4	Разработка сети процессов системы качества (I и II уровней)	февраль-май	совет по качеству
3.5	Разработка Политики и целей в области качества	февраль-май	совет по качеству
3.6	Разработка требований к оформлению и содержанию документации системы качества	февраль-май	творческая группа

3.7	Разработка системы показателей для измерений и мониторинга	февраль-май	творческая группа
3.8	Разработка документации системы качества (I и II уровней)	февраль-май	совет по качеству
3.9	Сбор и актуализация документации III уровня	февраль-май	совет по качеству
3.10	Проведение внутренней экспертизы разработанных документов	февраль-май	группа аудиторов
3.11	Подготовка и передача разработанных документов в Экспертную группу на проведение внешней экспертизы	февраль-май	совет по качеству
4	<b>Внедрение системы качества</b>		
4.1	Составление план-графика проведения внутренних аудитов на год и планов на каждый аудит	март	совет по качеству
4.2	Составление плана работы Совета по качеству (отдела по качеству или др.)	февраль	совет по качеству
4.3	Издание приказа (ежегодный) об утверждении планов работы	февраль	директор ОО
4.4	Проведение внутренних плановых аудитов	в течение года	группа аудиторов
4.5	Проведение заседаний Совета по качеству	в течение года	председатель совета по качеству
4.6	Составление отчета по внутреннему аудиту	в течение года	группа аудиторов
4.7	Анализ функционирования системы УКО за учебный год	июнь	совет по качеству
4.8	Составление плана корректирующих и предупреждающих мероприятий	июнь	совет по качеству
4.9	Проведение корректирующих мероприятий	в течение года	совет по качеству
5	<b>Сертификация системы качества (по решению руководства)</b>		директор ОО
5.1	Выбор органа по сертификации, подача заявки на сертификацию		
5.2	Предоставление всей необходимой документации		
5.3	Сертификационный аудит		
5.4	Разработка плана корректирующих и предупреждающих мероприятий		
5.5	Инспекционный контроль системы качества		