

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от
13.01.2017.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
Гусева О.П.
протокол № 3 от 23.01.2017.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного
комитета МКОУ
«Трусовская средняя
общеобразовательная
школа» Курьинского района
Алтайского края

Гломф Нестеренко Е.Н.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ
«Трусовская средняя
общеобразовательная
школа» Курьинского
района Алтайского
края



Сапронова Д.А.
приказ № 3 от
23.01.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению средств
инновационного фонда
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Трусовская средняя общеобразовательная
школа» Курьинского района Алтайского
края

Трусово
2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» по распределению средств инновационного фонда

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основное содержание деятельности комиссии по распределению средств инновационного фонда между педагогическими работниками МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» (далее - комиссия).
- 1.2. Средства инновационного фонда являются частью заработной платы и распределяются ежегодно (1 раз в год).
- 1.3. Средства инновационного фонда направляются на стимулирование деятельности педагогических работников по созданию и внедрению инновационных продуктов, направленных на повышение качества образования.

II. Содержание деятельности комиссии

- 2.1. Комиссия избирается на педагогическом совете ОО и утверждается приказом директора в количестве 5 человек. В состав комиссии включаются представители администрации школы, председатель школьной профсоюзной организации, представители из числа учителей – руководителей МО.
- 2.2. Комиссия из числа своих членов избирает председателя и секретаря комиссии.
- 2.3. Комиссия ведет протоколы заседаний, которые хранятся в течение 5 лет.
- 2.4. Комиссия занимается распределением средств на стимулирование инновационной деятельности в текущем году между педагогическими работниками МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с заявленными направлениями расходования средств инновационного фонда.
- 2.5. Члены комиссии имеют право высказывать свою точку зрения, не противореча методическим рекомендациям предложенным комитетом Администрации Курьинского района по образованию. Комиссия распределяет инновационные средства в соответствии с настоящим порядком распределения средств.

III. Полномочия комиссии

- 3.1. В установленные приказом директора МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» сроки (не менее чем за неделю до заседания Управляющего совета школы, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении инновационного фонда) педагогические работники передают в комиссию собственное портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности деятельности с приложением заверенных директором копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.
- 3.2. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчетный период (учебный год) в соответствии с критериями, представленными в положении о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками.

3.3. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности учителя за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

3.4. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись учителю.

3.5. На основании представленных оценочных листов комиссия готовит заключение о распределении средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогическими работниками, содержащее таблицу результативности их труда в баллах.

3.6. Итоги распределения средств инновационного фонда комиссия направляет для согласования с Управляющим советом школы и профсоюзом. После согласования итоги распределения средств инновационного фонда направляются для утверждения директору школы.

3.7. Приказ директора об утверждении распределения средств инновационного фонда размещается на официальном сайте школы.

IV. Разрешение возникающих споров

4.1. В случае несогласия учителя с оценкой результативности его деятельности, он вправе подать в комиссию апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. Учитель, подавший апелляцию, обязан предоставить документы, подтверждающие результативность его деятельности по конкретным критериям, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок, не позднее 3 рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается учитель, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят иную оценку.