

Принято Конференцией
Коллектива МКОУ
«Трусовская СОШ»

УТВЕРЖДЕНО
Директором МКОУ
«Трусовская средняя
общеобразовательная школа»
Сапронова Л.А.
приказ № 59/7 от 03.09.2014.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Трусовская средняя общеобразовательная
школа» Курьинского района Алтайского края**

с. Трусово
2014

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

1.1. Управляющий Совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Трусовская средняя общеобразовательная школа» Курьинского района Алтайского края (далее – «Образовательное учреждение») является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательного учреждения.

Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Образовательного учреждения (далее – «Директор»), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

По вопросам, для которых Уставом Образовательного учреждения Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией, Уставом Образовательного учреждения, а также Регламентом Управляющего Совета и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета;

б) компетенция Управляющего Совета;

в) изменение компетенции органов самоуправления Образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета.

1.5. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

1.6. Основными задачами деятельности Управляющего Совета являются:

решение стратегических вопросов функционирования и развития школы в соответствии с документами: Программой развития школы, целевыми программами, и планами развития отдельных направлений; содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечения безопасности Образовательного учреждения, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса;

совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

организация мониторинга по вопросам удовлетворенности родителей качеством предоставляемого образования;

обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательного учреждения;

обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

формирование общественного мнения о системе образования и Образовательного учреждения;

участие в формировании и принятии Образовательным учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;

участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

2. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления определенных положением задач Управляющий Совет имеет следующие полномочия:

Компетенция Управляющего Совета Школы:

Имеет право принимать:

- положение об Управляющем Совете школы и изменения в нем;
- решение о проведении летней трудовой деятельности обучающихся.

Утверждает:

- а) программу развития школы, изменения и дополнения к ней;
- б) регламент работы Управляющего Совета.

Согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников; годовой календарный учебный график; правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования общеобразовательного учреждения; аттестации администрации общеобразовательного учреждения, деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе);

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

Вносит директору общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе;
- введения единых требований к внешнему виду учащихся в период учебных занятий.

Заслушивает отчет директора общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

Решает вопросы, касающиеся реорганизации школы, в рамках своих полномочий;

Представляет интересы общеобразовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета школы законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления Курьинского района, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

Решения Управляющего Совета школы носят рекомендательный характер. Решения Управляющего Совета школы, противодействующие законодательству РФ, муниципальным нормативным актам Курьинского района и Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

Директор школы вправе направить Управляющему Совету письменное мотивированное требование об отмене такого решения или объявить своим приказом о его недействительности.

3. Состав и порядок формирования Управляющего Совета

3.1 Управляющий Совет состоит из представителей участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения, администрации и учредителя Учреждения).

В состав Управляющего Совета также могут входить: выпускники, окончившие общеобразовательное учреждение; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представители других образовательных и общественных учреждений (организаций); граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

3.2. Количественный состав не может быть меньше 9 и больше 11 человек.

Количество членов Управляющего Совета, представляющих обучающихся, определяется из расчета по одному представителю от обучающихся десятого и одиннадцатого классов.

Количество членов Управляющего Совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее двух третей членов Управляющего Совета должно быть избрано из числа педагогических работников.

3.3. Управляющий Совет формируется (создается) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются Собранием обучающихся сроком на 1 год.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Работники Образовательного учреждения, дети которых обучаются в Образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Управляющего Совета из числа работников школы избираются Общим собранием работников.

Директор входит в состав Управляющего Совета по должности.

Представитель учредителя в Управляющий Совет назначается учредителем.

Другие лица, перечисленные в абзаце втором пункта 3.1. настоящего положения, согласно Уставу школы включаются в состав Управляющего Совета путем кооптации.

3.4. Собрания по выборам членов Управляющего Совета из числа обучающихся и работников общеобразовательного учреждения правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее двух третей общего числа лиц, относящихся к соответствующей категории участников образовательного процесса и имеющих право голоса.

3.5. Управляющий Совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава Управляющего Совета

учредителем общеобразовательного учреждения (уполномоченным им юридическим лицом).

Персональный состав вновь созданного Управляющего Совета, а равно изменения в составе Управляющего Совета утверждаются приказом или иным правовым актом не позднее чем в двухнедельный срок со дня передачи ему списка избранных (переизбранных) членов Управляющего Совета. Этим же приказом (иным нормативным актом) назначается представитель учредителя (уполномоченного им юридического лица) в Управляющем Совете.

3.6. Персональный состав Управляющего Совета может быть отклонен учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов. При выявлении указанных нарушений учредитель (уполномоченное им юридическое лицо) назначает проведение повторных выборов в срок не позднее одного месяца со дня предыдущих выборов.

3.7. Первое заседание вновь созданного Управляющего Совета проводится директором общеобразовательного учреждения не позднее одной недели со дня утверждения персонального состава Управляющего Совета. На первом заседании Управляющего Совета избираются его председатель и его заместитель. Директор, работники, обучающиеся, а также представитель учредителя в Управляющем Совете не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

3.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, перечисленных в абзаце втором пункта 2.1. настоящего положения. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем (уполномоченным им юридическим лицом), рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета.

Представитель учредителя в Управляющем Совете, обучающиеся, директор и работники Образовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.

Избрание Председателя Управляющего Совета производится на первом заседании Управляющего Совета после его регистрации в установленном порядке.

До формирования Управляющего Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности Председателя Управляющего Совета, полномочия которого прекращаются с момента избрания Председателя Управляющего Совета.

4.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

5. Организация деятельности Управляющего Совета

Вопросы организации работы Управляющего Совета Школы определяются Уставом общеобразовательного учреждения, положением об Управляющем Совете Школы, Регламентом, другими решениями Управляющего Совета Школы.

Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием

Председателя Управляющего Совета Школы, его заместителя, принятием Регламента, формированием постоянных и временных комиссий Управляющего Совета школы, решением иных организационных вопросов.

5.1. Основной организационной формой деятельности Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Очередные и внеочередные заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются также по требованию директора, представителя учредителя (уполномоченного им юридического лица) в Управляющем Совете, других органов самоуправления общеобразовательного учреждения, определенных настоящим уставом.

5.3. Управляющий Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего Совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего Совета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Управляющего Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего Совета, имеющих право решающего голоса.

5.7. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам.

5.8. Порядок формирования повестки дня заседания, рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, принятия решения по ним, другие необходимые процедуры в части, не урегулированной настоящим Положением, определяются регламентом работы Управляющего Совета, разрабатываемым и принимаемым Управляющим Советом не позднее, чем на его втором заседании.

5.9. Управляющий Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.10. Номенклатура дел Управляющего Совета включает:

регламент работы Управляющего Совета;
протоколы заседаний Управляющего Совета;
входящие документы Управляющего Совета;
исходящие документы Управляющего Совета;
журнал учета входящих и исходящих документов Управляющего Совета.

5.11. Регламент работы и протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в общеобразовательном учреждении постоянно, журналы учета входящих и исходящих документов – 5 лет, входящие и исходящие документы – 3 года.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию Образовательного учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего Совета в период между заседаниями Управляющего Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимым включить для осуществления эффективной работы комиссии с их согласия.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Образовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета.

7. Порядок прекращения полномочий Управляющего Совета и его членов

7.1. Управляющий Совет образуется в новом составе в соответствии с порядком, установленным настоящим положением.

7.2. Вывод члена Управляющего Совета из состава Управляющего Совета (прекращение полномочий члена Управляющего Совета) осуществляется решением Управляющего Совета в следующих случаях:

по собственному желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме (исключением директора общеобразовательного учреждения и представителя учредителя или уполномоченного им юридического лица);

в связи с совершением членом Управляющего Совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего Совета недееспособным в установленном законом порядке;

в связи с принятием органом самоуправления общеобразовательного учреждения решения об отзыве члена Управляющего Совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Управляющего Совета);

в связи с прекращением трудовых отношений работника школы (в отношении выборных членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения);

в связи с завершением обучения в школе или отчислением (исключением) из общеобразовательного учреждения (в отношении членов Управляющего Совета из числа обучающихся);

в связи с прекращением отношений с общеобразовательным учреждением ввиду

отчисления (исключения) обучающегося из школы или завершении им обучения в школе (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

в связи с решением учредителя общеобразовательного учреждения (уполномоченного им юридического лица) об отзыве своего представителя в Управляющем Совете, а также расторжением трудового договора с директором общеобразовательного учреждения.

7.3. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Управляющего Совета.

8. Заключительные положения

8.1. В случае непринятия Управляющим Советом решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в требуемый срок директор общеобразовательного учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением Управляющего Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

8.2. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и Директором образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает представитель учредителя.