

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ
ПРОТОКОЛ № 14
От « 26 » 08 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Трусовская средняя
общеобразовательная школа»
Кузьинского района Алтайского края
Сапронова Л.А.
ПРИКАЗ № 51 от « 29 » 08 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Трусовская средняя общеобразовательная
школа» Кузьинского района
Алтайского края

Алтайский край
Кузьинский район
с. Трусово
2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников детской школы искусств.

1.4. Методический совет является организационным и творческим объединением педагогических работников школы и ведет свою работу в тесном контакте комитетом Администрации Курьинского района по образованию, с методическими объединениями педагогов Курьинского района.

1.5. Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку обучающихся по предметам учебного плана МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа», методический совет представляет собой обязательное методическое объединение педагогов школы.

1.6. Методический совет объединяет педагогов – руководителей школьных методических объединений: начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей, компетентных представителей всех блоков дисциплин учебного плана, являющихся членами методического совета.

1.7. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью.

Состав методического совета назначается на учебный год приказом директора школы по рекомендации педагогического совета. Директор имеет право досрочно вывести их состава методического совета одного из его членов. Все изменения в составе методического совета производятся по приказу директора школы.

1.8. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. За интенсивность и высокие результаты работы методического совета его члены поощряются способами, предусмотренными системой оплатой труда, действующей в школе (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педсовете школы и утверждения директором. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы методического совета

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета.

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;

- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности школы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;

- организация учебно-воспитательного процесса, внеклассных мероприятий;

- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;

- участие в планировании основной деятельностью школы в рамках своей компетенции;
- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

3. Функции методического совета

Основные функции методического совета:

- разработка и подготовка к утверждению годовых планов;
- разработка и обсуждение рабочих программ по предметам, факультативным и элективным курсам, ИГЗ учебного плана, плана внеурочной деятельности, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- методический анализ, организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации учащихся;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- разработка положений о смотрах и конкурсах, олимпиадах;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.) обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов, на участие в конкурсах методических работ, «Учитель года» и др.

4. Ответственность членов методического совета.

Члены методического совета несут ответственность за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки учащихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений методического совета и руководства школы.

5. Организация работы методического совета:

В состав совета входят руководители методических объединений.

Руководит советом председатель – заместитель директора по учебно – воспитательной работе. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора по школе.

Периодичность заседаний совета - не реже одного раза в четверть.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.

Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6. Документация методического совета:

приказ об утверждении методического совета школы и назначении его руководителя;

положение о методическом совете школы;

план работы методического совета школы;

план работы методобъединений на текущий учебный год;

анализ работы за прошедший год;

протоколы заседаний;

рабочие программы преподавателей;

учебные планы по предметам;

банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания);

сведения о темах самообразования учителей, методических разработок;

перспективный план подготовки к аттестации и график аттестации преподавателей на 3 года;

перспективный план повышения квалификации преподавателей на 3 года.