

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТРУСОВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КУРЬИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО  
КРАЯ

(МКОУ «ТРУСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»)

658324, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ,  
КУРЬИНСКИЙ РАЙОН, С. ТРУСОВО  
УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 5  
Т. (38576)28-3-16

Согласовано на заседании педагогического  
совета Протокол № 13 от 20.08.2014.

Утверждаю  
Директор школы: Л.А. Сапронова  
Приказ № 59 от 20.08.2014.



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Трусовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы, устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

**1.3.** Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

**1.4.** Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта в классах, где обучение осуществляется в соответствии с ФГОС нового поколения, Федерального компонента государственного образовательного стандарта в классах, образовательные программы в которых составлены на основе БУП 2004 года.

**1.5.** В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающихся.

**Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

**Текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной

программой. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося и ее корректировку.

**Тематический контроль** – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретного учебного предмета по окончании их изучения.

Проводится учителем в соответствии с календарно – тематическим планированием или администрацией школы в рамках внутриучрежденческого контроля.

**Промежуточная аттестация** – процедура, проводимая в конце учебного года с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов, курсов в соответствии с требованиями ФГОС и ФКГОС.

Система оценивания - пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Для учащихся 1 класса применяется словесно – объяснительная оценка.

**1.1.** Виды проведения контроля и аттестации: письменный, устный, комбинированный.

**Письменный** – предполагает письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

**Устный** – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

**Комбинированный** – предполагает сочетание письменного и устного видов.

## **2. Организация текущего контроля знаний**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года во всех классах и представляет собой процедуру проверки знаний учащихся в соответствии с требованиями образовательной программы соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением учащихся и его корректировку.

**2.2.** Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с требованиями стандарта, образовательной программы по предмету, курсу, модулю, учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Заместитель директора по УВР контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

**2.3.** Текущий контроль знаний осуществляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель должен использовать контрольно – измерительные материалы, входящие в учебно – методический комплекс по предмету.

Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

валидность - объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность - использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность - получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

**2.4.** Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

**2.5.** При организации текущего контроля успеваемости учащихся в классах, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт, проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижений планируемых результатов – личностных, метапредметных, предметных с использованием фондов оценочных средств;
- использование накопительной системы оценки в рамках Портфолио учащихся.

**2.6.** Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям). Обучение в 1 классе осуществляется без выставления отметок по учебным предметам.

**2.7.** Оценивание учебных предметов школьного компонента учебного плана ПДД, информатика, введение в информатику, география Алтайского края, экология Алтайского края, краеведение проводится по пятибалльной системе.

**2.8.** Для оценивания факультативных, элективных курсов, индивидуально – групповых занятий используется безотметочная система.

**2.9.** При оценивании учащихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья или отнесенных к специальной медицинской группе, осуществляется дифференцированный и индивидуальный подход. Оценивание данной категории учащихся проводится на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»

**2.10.** Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в этот план, текущие отметки у данных учащихся выставляются в специальный журнал, четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные, итоговые отметки заносятся в классный журнал класса, где закреплен данный учащийся.

**2.11.** При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически;



- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого учащегося;
- для проверки и оценки знаний и умений используются разнообразные формы, методы и приемы: устный опрос, письменные работы, тесты, зачеты, лабораторные, практические работы и т.д.;
- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных учащимися;
- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

**2.13.** График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем директора по УВР на каждую четверть (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

**2.14.** Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1 – 2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных программами учебных предметов, являются обязательными для всех обучающихся. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение недели для учащихся 2 - 4 классов - не более трех контрольных работ, для 5 – 8 классов – не более четырех, для 9 – 11 классов не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение этих требований возлагается на заместителя директора по УВР, согласующего время и место проведения контрольных работ.

**2.15.** В случае длительного отсутствия учащийся обязан изучить пропущенные темы, а учитель оказать ему помощь. Форма текущего контроля по данному программному материалу может быть проведена в форме собеседования, зачета, тестирования, контрольной работы, устного опроса.

**2.16.** Отметка текущего контроля своевременно доводится до учащихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал и дневник учащегося.

**2.17.** Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

**2.18.** При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на последующих уроках.

### **3. Организация тематического контроля**

**3.1.** Тематический контроль знаний проводится с целью оценки качества усвоения учащимися содержания темы (части темы) учебного предмета.

Число контрольных работ за год по каждому предмету определяется учебной программой. Сроки проведения работ должны быть отражены в календарно – тематическом планировании по предмету.

**3.2.** В один день в классе может быть проведено не более одной контрольной работы.

**3.3.** При оформлении классного журнала указывается номер и/или тема контрольной работы. Следующий урок (часть урока), как правило, должен быть посвящен анализу ошибок, допущенных обучающимися при выполнении контрольной работы.

**3.4.** Результаты контрольных работ должны быть отображены в классном журнале по этому предмету. Отметки за контрольные работы должны быть также выставлены в дневники учащихся.

**3.5.** При проведении тематического контроля отметки выставляются всем присутствующим учащимся. В случае отсутствия обучающегося в школе в день проведения тематического контроля в классный журнал выставляется «н».

**3.6.** В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценивания ЗУНов учащихся по предмету.

**3.7.** Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе тематического контроля, в течение 10 дней в назначенном учителем порядке.

**3.8.** Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется после ликвидации пробелов знаний в рамках индивидуальных консультаций и повторного написания контрольной (зачетной) работы в течение недели в назначенном учителем порядке.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

**4.1.** Общие положения:

**4.1.1.** Освоение учебных программ обучающимися завершается промежуточной аттестацией, проводится в форме административного контроля по итогам учебного года

**4.1.2.** Задачи промежуточной аттестации:

- систематизация и контроль знаний обучающихся и определение соответствия уровня их подготовленности требованиям учебной программы, ФГОС (2 – 4 классы), ФК ГОС (5 – 8, 10 классы) за учебный год;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности.

**4.1.3.** Промежуточная аттестация осуществляется в конце учебного года. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

**4.1.4.** Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, принимается на заседании педагогического совета.

**4.1.5.** Решение о предметах, определенных для проведения промежуточной аттестации и формах проведения доводится до обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее 01 ноября текущего года.

**4.2.** Подготовка аттестационного материала:

**4.2.1.** Промежуточная аттестация проводится по материалу учебного периода (года). Содержание аттестационных заданий должно соответствовать

требованиям ФГОС (начальная школа), ФК ГОС (5 – 8, 10 классы) и учебной программы.

**4.2.2.** Руководители методических объединений готовят материалы для проведения промежуточной аттестации, затем проводят процедуру согласования с заместителем директора по учебной работе.

**4.2.3.** Тексты материалов для проведения годовой промежуточной аттестации не должны быть заранее известны обучающимся.

**4.2.4.** Формы проведения промежуточной аттестации:

При проведении промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы следующие формы:

- контрольная работа;
- сочинение (изложение);
- тестирование;
- диктант;
- собеседование;
- защита реферата;
- зачет;
- экзамен;

**4.3.** Предметы, выносимые на промежуточную аттестацию:

**4.3.1.** Предметы для промежуточной аттестации ежегодно определяются и утверждаются педагогическим советом в текущем учебном году не позднее 1 ноября.

**4.3.2.** На промежуточную аттестацию могут быть вынесены предметы из инвариантной части:

- предметы по предложению учителя с целью активизации учебной деятельности обучающихся и систематизации их знаний;
- предметы, преподаваемые учителями, выходящими в следующем учебном году на аттестацию;
- предметы, находящиеся в текущем учебном году на административном контроле.

**4.3.3.** Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не может быть меньше двух.

**4.4.** Допуск и освобождение от промежуточной аттестации:

**4.4.1.** К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

**4.4.2.** От промежуточной аттестации решением педагогического совета могут быть освобождены учащиеся:

- по болезни на основании медицинской справки;
- имеющие прочные, глубокие знания по предмету, вынесенному на аттестацию, и успевающие по этому предмету на «5»(отлично);
- победители и призеры муниципального, краевого, всероссийского туров всероссийских олимпиад по предметам, вынесенным на аттестацию;
- направляющиеся на санаторно - профилактическое лечение;
- выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- обучающиеся по индивидуальным учебным планам;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:
  - 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
  - 2) в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт, на новое место жительства;
  - 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от итоговых контрольных работ.

**4.4.3.** Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.

**4.5.** Порядок проведения промежуточной аттестации:

**4.5.1.** Промежуточная аттестация учащихся проводится по составленному заместителем директора по УВР и утвержденному директором расписанию, которое не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и родителей (законных представителей). В один день для одних и тех же учащихся планируется только одна контрольная (зачетная) работа. В период подготовки к аттестации учителями – предметниками проводятся консультации.

**4.5.2.** Промежуточная аттестация обучающихся проводится учителем – предметником в присутствии ассистента или администрацией школы в случае отсутствия по уважительной причине учителя.

**4.5.3.** В день проведения аттестационной работы учитель – предметник не позднее, чем за 20 минут до начала урока, получает у заместителя директора по УВР пакет с аттестационным материалом.

**4.5.4.** Аттестационная работа учащимися может выполняться в тетрадях для контрольных работ по предмету или на листах, имеющих штамп Учреждения

**4.5.5.** После проведения аттестации по предмету и проверки письменных аттестационных работ учителем выставляются отметки в классный журнал на страницу по предмету и дневники обучающихся;

**4.6.** При выставлении итоговой отметки по учебному предмету надлежит руководствоваться следующим:

отметка за год выставляется на основании отметок за четверти (полугодия в 9, 11 классах); **по предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация**, - на основании отметок за четверти (полугодия) и отметки за промежуточную аттестацию. Итоговая отметка определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, на основании которых была выставлена отметка за год. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

**4.7.** Аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья или отнесенных к специальной медицинской группе, проводится на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и

аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой».

**4.8.** Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

**4.9.** Учащимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы.

**4.10.** Учащимся, получившим неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации, предоставляется право повторной аттестации в сроки аттестационного периода.

В этом случае методическим объединением готовится новый комплект аттестационных материалов, утверждаемых в установленном порядке.

**4.11.** Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по УВР не допускается.

**4.12.** Администрация школы имеет право присутствовать на любой контрольной (зачетной) работе с целью осуществления контроля за ходом промежуточной аттестации.

**4.14.** Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке анализируются учителями - предметниками и обсуждаются на заседании методических объединений учителей - предметников. Анализы контрольных (зачетных) работ должны быть сданы заместителю директора по УВР не позднее чем через неделю после проведения аттестации.

**4.15.** Итоги промежуточной аттестации учащихся доводятся до сведения родителей (законных представителей).

**4.16.** Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

**4.16.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы соответствующего уровня и имеющие по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»), переводятся в следующий класс.

**4.16.2.** Неудовлетворительные результаты за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, неудовлетворительные результаты, полученные на промежуточной аттестации, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**4.16.3.** Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**4.16.4.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**4.16.5.** Учреждение, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,



дисциплине (модулю) не более двух раз в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится не позднее трех недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Учреждения из числа педагогических работников Учреждения.

Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом аттестационной комиссии. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему за год, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

**4.16.6.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**4.16.7.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

**4.16.8.** Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**4.16.9.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

## **5. Критерии оценки по пятибалльной системе**

### **5.1. Цели оценивания:**

- повышение учебной мотивации и учебной самостоятельности учащихся;
- повышение качества знаний учащихся;
- повышение объективности оценки знаний и умений учащихся;
- повышение ответственности педагогических работников и учащихся за качество освоения государственного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта.

### **5.2. Задачи школьной отметки:**

- отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах;
- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем (законным представителем);

### **5.3. Принципы выставления школьной отметки:**

- объективность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность.

### **5.4. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению отметки по предмету:**

- во 2 - 9 классах – по четвертям;
- в 10 -11 классах – по полугодиям;

**5.5.** Отметки учащимся 1 класса в течение года не выставляются. Текущая аттестация учащихся осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Отметка как цифровое оформление оценки вводится со 2 класса.

### **5.6. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:**

- текущие – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 2 – 11 классах;
- четвертные – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах; фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах; фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года в 2 – 11 классах; фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных четвертных (полугодовых) отметок.

#### **5.7. Текущая отметка:**

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Учреждения. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора. При выставлении отметок учителя - предметники должны руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях обучающихся учитель обязан объективно, правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если учащийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант;
- сообщение (реферат, доклад, презентация и др.), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование,
- лабораторную и практическую работы.

Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

Устный ответ учащегося оценивается и комментируется учителем сразу после ответа.

При выставлении оценок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и имеет право не выставять оценки учащимся всего класса;
- если самостоятельная работа проводится с целью контроля знаний, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, отметки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения учащимся.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10 -11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней после их проведения.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем (-их) уроке (-ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

#### **5.8. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки**

Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия замещающий по приказу директора учитель или заместитель директора школы по УР.

Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал. Предварительная отметка может быть озвучена и прокомментирована учителем – предметником за 5 дней до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день периода. Дневники выдаются на руки учащимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

Четвертная отметка учащимся 2 – 9 классов и полугодовая отметка в 10 – 11 классах выставляется как округлённое по законам математики до целого числа

среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти или соответственно полугодия по данному предмету. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех отметок (при 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю). По таким предметам как русский язык, литература, математика, физика, химия необходим обязательный учет качества выполнения контрольных, творческих, лабораторных, практических работ.

Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется учащимся 2 – 9 классов на основании отметок за четверти. В случае спорной ситуации учитывается качество знаний обучающихся по контрольным, лабораторным и практическим работам в общем курсе изучаемого предмета. Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 10 и 11 классов на основании отметок за полугодия. В случае спорной ситуации учитывается качество знаний обучающихся по контрольным, лабораторным и практическим работам в общем курсе изучаемого предмета.

**5.9.** При наличии у учащегося более половины пропущенных уроков он может быть не аттестован за четверть (полугодие). Ликвидация задолженности в этом случае осуществляется в каникулярное время и в течение первой недели после каникул.

**5.10.** Учащемуся, пропустившему 50% и более учебных занятий в течение четверти или полугодия, может быть выставлена отметка при наличии 3 текущих отметок и после успешного выполнения контрольного задания по пропущенным темам. Форма контроля и дата проведения должны быть согласованы с администрацией школы по личному заявлению родителей. Выставление отметки фиксируется в классном журнале в отдельном столбце перед выставлением отметки за четверть или за полугодие.

## **6. Права и обязанности учащихся при получении отметки**

**6.1.** Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование оценки.

**6.2.** Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, предоставляется возможность сдать пропущенный материал в форме собеседования или зачёта.

**6.3.** Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

**6.4.** Учащийся имеет право знать предварительную итоговую отметку не позднее, чем за 5 дней до ее выставления в классный журнал.

## **7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся за исполнение настоящего Положения, разрешение спорных вопросов**

**7.1.** Все учителя несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора осуществляют



постоянный контроль деятельности педагогического коллектива по данному направлению, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

**7.2.** Все учителя несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся.

В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

**7.3.** Классные руководители обязаны донести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

**7.4.** Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предметам и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и за ликвидацию задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

**7.5.** В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право в 3 – х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора по УВР или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

**7.6.** Директор школы издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

## **8. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

**8.1.** Итоги промежуточной аттестации учащегося отражаются в классных журналах по тем предметам, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в 9, 11 классах до 23 мая, в 2 – 8, 10 класса – до 28 мая.

**8.2.** Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном

переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

**8.3.** Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.