

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТРУСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КУРЬИНСКОГО  
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(МКОУ «ТРУСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»)  
658324, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ,  
КУРЬИНСКИЙ РАЙОН, С. ТРУСОВО  
УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 5  
Т. (38576)28-3-16**

Согласовано на заседании педагогического  
совета Протокол № 13 от 20.08.2014.

Директор школы: Л.А. Сапронова  
Приказ № 59 от 20.08.2014.



## **Положение о режиме занятий обучающихся**

### **1. Общее положение**

1.1. Настоящий режим занятий обучающихся разработан в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015, «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» 2.4.2.2821 – 10, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

1.2. Режим занятий обучающихся устанавливает организацию образовательного процесса и график посещения муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Трусовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим занятий обучающихся утверждается приказом директора школы в начале учебного года.

1.4. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.5. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация учреждения и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями

### **2. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса**

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, индивидуально – групповых занятий, элективных, факультативных курсов, занятий внеурочной деятельности, объединений по интересам, расписанием звонков.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет  $\geq 1085$  не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы не менее 7 дней.

2.4. Обучение в Учреждении ведется: - в первом классе по 5 - ти дневной учебной неделе; - во 2-11 классах по 6 - ти дневной учебной неделе.

2.5. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1 - 9 классах делится на четверти, в 10 - 11 классах – на полугодия.

2.6. Регламентирование образовательного процесса на день:

Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально - групповые занятия, занятия дополнительного образования и т. д. организуются после учебных занятий (не менее чем через 40 минут после последнего урока). Начало занятий в 9:00 Продолжительность урока - 45 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1 классе применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре - октябре - 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре - декабре – 4 урока по 35 минут каждый; январь - май – 4 урока по 45 минут каждый. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий вносятся 2 перемены продолжительностью не менее 20 минут. В 1 классе в середине учебного дня организуется дополнительно динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Урок начинается по звонку.

2.7. Дежурство педагогов и обучающихся на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурства, установленным приказом директора.

2.8. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.9. Педагогическим работникам запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

2.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 15.00 до 17.00, в субботу с 9.00 до 14.00

2.11. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом директора.

2.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Учреждения.

2.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.14. Учитель, ведущий последний урок, обеспечивает уход детей из здания школы.

2.15. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока

### **Регламентация воспитательного процесса в школе:**

2.16. Занятия дополнительного образования определяются расписанием, утвержденным директором школы.

2.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

2.18. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители обязаны сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

2.19. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (болезнь педагога, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

### **3. Режим работы Учреждения во время каникул**

3.1. Внеурочная деятельность, работа спортивных секций, объединений по интересам во время каникул организуется по расписанию, утвержденному директором школы в начале учебного года.

3.2. Время каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников. В эти периоды они привлекаются администрацией Учреждения к педагогической и организационной работе.

3.3. В каникулярное время учебно - вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения привлекается к выполнению хозяйственных работ, не

требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени.

3.4. Занятость обучающихся в период летнего отдыха:

3.4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

3.4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется планами работы, утвержденными приказами директора школы.