**Филиал Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени Михаила Тимофеевича Калашникова «Трусовская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

от 15 марта 2019 года № 3

Об участии в проведении Всероссийских

проверочных работ

 В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере обра­зования и науки от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обу­чающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», в соответствии с письмом Минпросвещения России от 06.02.2019 № ОВ-127/04, приказа комитета по образованию Администрации Курьинского района № 36 от 14.03.2019.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

15.04.2019– по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

17.04.2019.- по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

22.04.2019– по учебному предмету «Математика»;

24.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 15 и 17 апреля 2019 года на втором уроке;

– по математике 22 апреля 2019 года на втором уроке;

– по окружающему миру 24 апреля 2019 года на втором уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку 7 человек - кабинет начальных классов;

– по математике 7 человек - кабинет начальных классов ;

– по окружающему миру 7 человек - кабинет начальных классов

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Шипилову Ларису Викторовну.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

16.04.2019 – по учебному предмету «История»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

23.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 25 апреля 2019 года на втором уроке;

– по математике 23 апреля 2019 года на втором уроке;

– по истории 16 апреля 2019 года на втором уроке;

– по биологии 18 апреля 2019 года на втором уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по русскому языку 5 человек – кабинет математики;

– по математике 65человек – кабинет математики;

– по истории 5 человек – кабинет математики;

– по биологии 5 человек – кабинет математики.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Шипилову Ларису Викторовну.

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

09.04.2019 – по учебному предмету «География»;

11.04.2019 – по учебному предмету «История»;

16.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Обществознание»;

23.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык»;

25.04.2019 – по учебному предмету «Математика».

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по математике 25 апреля 2019 года на втором уроке;

– по биологии 16 апреля 2019 года на втором уроке;

– по русскому языку 23 апреля 2019 года на втором уроке;

– по географии 09 апреля 2019 года на втором уроке;

– по обществознанию 18 мая 2019 года на втором уроке;

– по истории 11 мая 2019 года на втором уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по математике 5 человек – кабинет истории;

– по биологии 5 человек – кабинет истории

– по русскому языку 5 человек – кабинет истории;

– по географии 5 человек – кабинет истории

– по обществознанию 5 человек – кабинет истории;

– по истории 5 человек – кабинет истории.

11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Шипилову Ларису Викторовну.

12. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в** 7 классе в следующие сроки:

02.04.2019 - по учебному предмету «Иностранный язык»;

04.04.2019 - по учебному предмету «Обществознание»;

09.04.2019 - по учебному предмету «Русский язык»;

11.04.2019 - по учебному предмету «Биология»;

16.04.2019 - по учебному предмету «География»;

18.04.2019 - по учебному предмету «Математика»;

23.04.2019 - по учебному предмету «Физика»;

25.04.2019 - по учебному предмету «История».

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по иностранному языку 02.04.2019 на втором уроке;

– по обществознанию 04.04.2019 на третьем уроке;

– по русскому языку 09.04.2019 на втором уроке;

– по географии 16.04.2019 на втором уроке;

– по математике 18.04.2019 на втором уроке;

– по физике 23.04.2019 на третьем уроке;

– по истории 25.04.2019 на втором уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по иностранному языку 02.04.2019 4 человека – кабинет информатики;

– по обществознанию 04.04.2019 4 человека – кабинет информатики;

– по русскому языку 09.04.2019 4 человека – кабинет информатики;

– по географии 16.04.2019 4 человека – кабинет информатики;

– по математике 18.04.2019 4 человека – кабинет информатики;

– по физике 23.04.2019 4 человека – кабинет информатики;

– по истории 25.04.2019 4 человека – кабинет информатики.

15.  Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Шипилову Ларису Викторовну.

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе в следующие сроки:

02.04.2019 – по учебному предмету «История»;

04.04.2019 – по учебному предмету «Биология»;

09.04.2019 – по учебному предмету «Физика»;

11.04.2019 – по учебному предмету «География»;

16.04.2019 – по учебному предмету «Иностранный язык»;

18.04.2019 – по учебному предмету «Химия».

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по истории 02.04.2019 на втором уроке;

– по биологии 04.04.2019 на втором уроке;

– по физике 09.04.2019 на третьем уроке;

– по географии 11.04.2019 на втором уроке;

– по иностранному языку 16.04.2019 на втором уроке;

– по химии 18.04.2019 на втором уроке.

18. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по истории 7 человек – кабинет химии;

– по биологии 7 человек – кабинет химии;

– по физике 7 человек – кабинет химии;

– по географии 7 человек – кабинет химии;

– по иностранному языку 7 человек – кабинет химии;

– по химии 7 человек – кабинет химии;

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Шипилову Ларису Викторовну.

20. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Шипилову Ларису Викторовну, учителя начальных классов и передать информацию о школьном координаторе (тел. 89237278916) муниципальному координатору.

21. Школьному координатору проведения ВПР Шипиловой Ларисе Викторовне

* 1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
	2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
	3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

21.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

21.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз**.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

21.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

21.7. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2019.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– по русскому языку 4 класс – кабинет начальных классов – Шипилову Л.В., Сапронову Л.А.;

– по математике 4 класс – кабинет начальных классов - Шипилову Л.В., Сапронову Л.А.;

– по окружающему миру 4 класс – кабинет начальных классов - Шипилову Л.В., Сапронову Л.А.

– по русскому языку 5 класс – кабинет математики – Сусоеву Л.И., Сапронову Л.А;

– по истории 5 класс – кабинет истории – Белан С.В., Сапронову Л.А.

– по географии 6 класс – кабинет истории – Шилову Г.А., Гусеву О.П.;

- по математике 6 класс – кабинет истории – Нестеренко Е.Н., Сапронову Л.А.

- по биологии 6 класс – кабинет истории – Шилову Г.А., Гусеву О.П.

- по русскому языку 6 класс – кабинет истории – Сусоеву Л.И., Сапронову Л.А.

- по обществознанию 6 класс– кабинет истории – Белан С.В., Сапронову Л.А.

- по истории 6 класс – кабинет истории – Белан С.В., Сапронову Л.А.

– по иностранному языку -7 класс - кабинет информатики – Можелеву Н.В., Сапронову Л.А.;

– по обществознанию -7 класс – кабинет информатики – Белан С.В., Сапронову Л.А.;

– по русскому языку – 7 класс – кабинет информатики – Сусоеву Л.И., Шипилову Л.В.;

– по географии 7 класс – кабинет информатики – Шилову Г.А., Сапронову Л.А.;

– по математике 7 класс – кабинет информатики – Нестеренко Е.Н., Шипилову Л.В.;

– по физике 7 класс – кабинет информатики – Чех В.М., Шипилову Л.В.;

– по истории 7 класс – кабинет информатики – Белан С.В., Чех В.М.

– по физике 11 класс – кабинет химии – Чех В.М., Нестеренко Е.Н.

– по химии 11 класс – кабинет химии - Гусеву О.П., Нестеренко Е.Н.;

– по биологии 11 класс – кабинет химии - Шилову Г.А.., Шипилову Л.В.;

– по истории 11 класс – кабинет химии – Белан С.В., Шипилову Л.В.

- по географии 11 класс – кабинет химии – Шилову Г.А., Сапронову Л.А.

- по немецкому языку – кабинет химии – Можелеву Н.В., Шипилову Л.В.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР Шипиловой Ларисы Викторовны материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- школьный зал – Болдыреву Н.М., учителя начальных классов;

 - Горшкова В.В., учителя физической культуры.

 Директор: Легоньких Л.Н.

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. сотрудника | Подпись |
| Белан Светлана Викторовна  |  |
| Сапронова Людмила Анатольевна |  |
| Болдырева Надежда Михайловна |  |
| Нестеренко Елена Николаевна  |  |
| Сусоева Людмила Ивановна  |  |
| Шилова Галина Александровна  |  |
| Горшков Владимир Владимирович |  |
| Чех Валентина Михайловна |  |
| Гусева Ольга Павловна |  |
| Шипилова Лариса Викторовна |  |
| Можелева Наталья Валерьевна |  |