

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТРУСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КУРЬИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(МКОУ «ТРУСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»)

658324, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ,  
КУРЬИНСКИЙ РАЙОН, С. ТРУСОВО  
УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 5  
Т. (38576)28-3-16

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о проведении самообследования ОО

12.01.2015.

№ 3/1

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; статья 29. Информационная открытость образовательной организации), на основании приказа Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"; приказа Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 23.07.2013. № 3381 «Об организации работы официальных сайтов образовательных учреждений Алтайского края», с целью обеспечения доступности и открытости информации о состоянии развития организации и подготовки отчета о соответствии уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для его типа и вида; в соответствии с решением педагогического совета ОО (протокол № 5 от 12.01.2015) об утверждении Положения о проведении самообследования ОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о проведении самообследования МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» (Приложение).

Директор школы:



Л.А. Сапронова

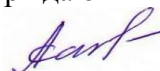
Приложение к приказу № 3/1 от 12.01.2015.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТРУСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КУРЬИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(МКОУ «ТРУСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»)  
658324, АЛТАЙСКИЙ КРАЙ,  
КУРЬИНСКИЙ РАЙОН, С.ТРУСОВО  
УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ,5  
Т. (38576)28-3-16**

Согласовано на заседании педагогического  
совета Протокол № 5 от 12.01.2015.

Утверждаю

Директор школы:  
Л.А. Сапронова  
Приказ № 3/1 от 12.01.2015.



**Положение о проведении самообследования  
муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Трусовская средняя общеобразовательная школа»  
Курьинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении самообследования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Трусовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Трусовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;
- Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

– приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 23.07.2013. № 3381 «Об организации работы официальных сайтов образовательных учреждений Алтайского края»

- Методическими рекомендациями по проведению самообследования общеобразовательной организации. Рекомендовано Главным управлением образования и молодежной политики для использования образовательными организациями Алтайского края, АК ИПКРО, 2014.

– - Уставом школы;

- локальными актами об Управляющем совете, общешкольной конференции, о внутренней системе оценки качества образования, официальном сайте школы, о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, об основных направлениях работы по созданию здоровьесберегающей среды, программой развития, основной образовательной программой, учебным планом.

1.3. **Целями** проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации и подготовка отчета.

#### 1.4. **Задачи самообследования:**

1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы в целом (или отдельных ее компонентов);

3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;

5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

## 2. **Организация самообследования**

### 2.1 **Этапы самообследования**

Самообследование осуществляется в несколько этапов:

#### 1 **Этап принятия решения о проведении самообследования:**

- заседание Педагогического совета: принятие решения о формах и сроках проведения самообследования, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям;

- издание приказа: о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования; назначении председателя и заместителя председателя Комиссии (как правило, им является руководитель, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя);

В состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления организации;

- представители общественных организаций.

## **2 Этап планирования:**

- определение содержания самооценки, методов сбора информации;

- техническое обеспечение;

- проведение обучающих семинаров для рабочих групп.

Председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Школы, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета, включающего

аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

В план проведения самообследования в обязательном порядке включается (п.6. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»):

– Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления ОУ,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– Анализ показателей деятельности ОУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

- медицинского обеспечения ОУ, системы охраны здоровья обучающихся;
- организации питания;
- оценка воспитательно-образовательного процесса.

**3 Организационный этап** осуществляется в соответствии с планом его проведения, принятым решением Комиссии. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
- выявление и формулирование проблем.

#### **4. Этап подготовки и утверждения отчета:**

- подготовка текста отчета;
- обсуждение результатов самооценки;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- утверждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете;
- представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте ОО.

## **5 Этап корректировки:**

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- корректировка программы развития ОО.

2.2. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор
2. Заместители директора
3. Главный бухгалтер
4. Библиотекарь
5. Педагоги
6. Представитель Управляющего совета или общешкольного родительского комитета

## **3. Содержание самообследования**

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **4. Документация**

4.1. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет руководитель организации.



4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы по адресу и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

Составляя отчет по самообследованию, следует учесть следующее:

1 Отчет должен быть структурирован по разделам.  
2 Выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными.

3 Информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима. Она необходима для анализа и оформления выводов.

4 Отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для подготовки сведений о реализуемых программах при прохождении лицензирования и разработки стратегии развития ОУ;
- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности ОУ;
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

Текст Отчета оформляется:

- в формате текстового редактора WORD;
- поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт.;
- междустрочный интервал – одинарный;
- абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
- текст выровнен по ширине.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в Отчете принимается сквозная арабскими цифрами. Точка после последней буквы не ставится.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

## **5. Структура отчета**

### **Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

## 1.1 Общие сведения об организации

### 1.2 Руководящие работники общеобразовательной организации

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Квалификационная категория
				админ.	педагог	
1						

Может быть представлена следующая информация:

- исторические сведения об организации (не более 0,5 страницы);
- миссия образовательной организации;
- образовательные цели;
- принципы стратегического развития.

#### **Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Проводится проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации.

Примерный перечень основных документов, регулирующих правовые основы функционирования образовательной организации:

- документы о создании образовательного учреждения, устав учреждения с изменениями и дополнениями;
- свидетельство о регистрации образовательного учреждения;
- свидетельство о внесении образовательной организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет юридического лица (ОО) в налоговом органе;
- внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности ОО: положения (обо всех структурных подразделениях и коллегиальных органах ОО – советах, комиссиях и т.д.); должностные инструкции сотрудников;
- акт о приемке собственности в оперативное управление;
- свидетельство о землепользовании;
- лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;



- свидетельства о государственной аккредитации ОО с приложениями;
- образовательные программы общеобразовательного учреждения.

При самообследовании проверяется наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.).

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Указывается степень соответствия нормативно-правовых документов требованиям законодательства в сфере образования, а также перечень действий по устранению выявленных несоответствий.

## **Раздел 2 Структура и система управления**

### **2.1 Структура управления**

Описывая структуру управления образовательной организации в целом, целесообразно отметить:

- соответствие структуры образовательного учреждения функциональным задачам и Уставу;
- наличие локальных нормативных актов (положений, методических рекомендаций и указаний и др.), определяющих функции структурных элементов системы управления;
- сведения о наличии (или отсутствии) постоянного обновления профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности коллектива, предупреждение развития негативных явлений в учебном процессе, демократизм принимаемых решений, участие обучающихся в управлении деятельностью ОО;
- использование средств вычислительной техники, локальной сети, Internet, средств multimedia и др. в управлении, их программное обеспечение (и их уровень) в сочетании с методами контроля качества подготовки выпускников;
- соответствие системы внутреннего мониторинга качества образования современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе;
- соответствие имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед ОО.

**2.2** При проведении оценки системы управления ОУ предполагается характеристика и оценка следующих вопросов:

- сложившейся в ОУ системы управления (персональные, коллегиальные), взаимосвязи ее элементов;
- каковы приоритетные цели развития системы управления ОУ;

- перечень структурных подразделений ОУ, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям ОУ;
- режим управления Школой;
- реализация плана учебно-воспитательной работы за отчетный период; анализ выполнения образовательной программы ОУ, рабочих программ педагогов (планов воспитательной работы), рекомендации и их реализации;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений.

**2.3** Оценка результативности и эффективности действующей в ОУ системы управления включает:

- организацию системы контроля со стороны администрации ОУ и насколько она эффективна (внутриучрежденческий контроль);
- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений (опрос, анкетирование);
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета школы, педагогического совета, родительского комитета; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в ОУ;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении ОУ.

**2.4.** Дается оценка организации взаимодействия семьи и ОУ:

- организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- оценку наличия, качества и полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями;
- социальный паспорт ДООУ, в т.ч. количество обучающихся из социально незащищенных семей;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов.

Дается оценка организации работы по предоставлению льгот на содержание ребенка (наличие нормативной базы; количество льготников (из муниципального бюджета); соблюдение законодательных норм.

**2.5** Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ОУ, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о ОУ(анкетирование, опрос);
- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц;
- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития обучающихся, условиях обучения и т.д.;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Насколько существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26<sup>1</sup> и ст. 28<sup>2</sup> Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Рекомендуются в выводах указать также перечень действий по устранению выявленных проблем и несоответствий.

### **Раздел 3 Реализация образовательной программы, оценка качества образования:**

По данному разделу необходимо описать структуру подготовки на момент самообследования, данные о контингенте обучающихся

#### **3.1 Статистические сведения**

№ п/п	Показатели	Единица измерения (чел.)		
		2013	2014	2015
1	Общая численность воспитанников			
2				
3				
4				

#### **3.2 Структура подготовки выпускников**

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2013	2014	2015
1	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов в общей численности учащихся			

<sup>1</sup> Статья 26. Управление образовательной организацией

<sup>2</sup> Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации (п.3)

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2013	2014	2015
2	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности			
3	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся			
4	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей			

### 3.3. Качество предметной подготовки

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2013	2014	2015
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%		
2	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл		
3	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл		
4	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл		
5	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл		
6	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому	человек/%		

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
	языку, в общей численности выпускников 9 класса			
7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%		
8	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%		
9	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%		
10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%		
11	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%		
12	Численность/удельный вес численности выпускников 9	человек/%		

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
	класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса			
13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%		
14	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%		
15	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%		
15.1	Регионального уровня	человек/%		
15.2	Федерального уровня	человек/%		
15.3	Международного уровня	человек/%		

### 3.4. Степень освоения требований ФГОС.

В этой части Отчета показываются образовательные достижения школьников в освоении метапредметных учебных действий по результатам внутришкольного мониторинга.

Научно-исследовательская работа обучающихся за последние три года.

#### 3.5.1 Анализируются и оцениваются:

- Образовательная программа ОУ: характеристика, структура образовательной программы, аналитическое обоснование программы, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательной программы в целом;

- список методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;



- обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами;
- основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд.

3.5.2. Целесообразно проанализировать и описать обеспечение всех видов занятий по предметам учебного плана; наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам.

3.5.3. Охарактеризовать программно-информационное обеспечение: наличие электронных учебников, есть ли выход в Интернет, локальные информационные сети, электронный каталог, доступ к базам данных и др.; использование современных информационных средств связи, в том числе международных, какие технические средства обучения используются в учебном процессе. Соответствие содержания информационных ресурсов и условий их использования законодательству РФ (наличие контентной фильтрации, классификации информационных ресурсов).

3.5.4. Данный раздел предполагает анализ и оценку состояния воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт ДОУ);
- анализ системы воспитательно – образовательной работы ОУ;
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса совместно с учреждениями культуры;
- создание развивающей среды в ОУ;
- наличие и соответствие требованиям СанПиН спортивного зала, спортивной площадки, огорода; цветника; зеленых насаждений; спортивного оборудования;
- результативность системы воспитательной работы.

3.5.5. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программы дополнительного образования;
- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- направленность реализуемых программ дополнительного образования обучающихся;
- охват обучающихся дополнительным образованием;
- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

**3.6. Внутренняя система оценки качества образования** – система внутришкольного контроля, участие ГОУ в оценке качества образования в рамках плана работы родительского комитета, управляющего совета и органа ученического самоуправления, оценка качества образования по основным

образовательным программам (как отслеживается уровень освоения программ – система школьных контрольных работ, мониторинг качества образования). Оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников: распределение стимулирующих выплат в рамках НСОТ, распределение Инновационного фонда, аттестация педагогических работников, участие педагогов в профессиональных конкурсах.

В данном разделе необходимо описать наличие (либо указать на отсутствие) внутренней системы оценки качества образования:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие ответственного лица – представителя администрации Школы, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества;

- план работы Школы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, направления мониторинга и выполнение плана;

- сведения об автоматизации системы внутреннего мониторинга (в том числе с использованием «Сетевой край. Образование»);

- прописанность и обеспеченность инструментарием используемых оценочных процедур;

- динамика результатов оценки качества образования за последние три года;

- участие в независимой оценке качества образования ОУ профессионально-общественных организаций (районные методические объединения, ассоциации, советы), родительской общественности;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Школе;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования, учет результатов государственного контроля (надзора), учредительного контроля при планировании мероприятий внутришкольного контроля;

- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутришкольной системы управления качеством образования с учетом всех контрольных (надзорных) мероприятий.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Оценку содержания подготовки обучающихся школы рекомендуем давать по критерию, указанному в положении «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (утверждено постановлением

Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1039) *соответствует или не соответствует* федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Воспитательная работа и дополнительное образование оценивается по основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации раздела «Воспитательная работа».

При анализе внутренней системы оценки качеством образования необходимо указать ее соответствие нормативным требованиям федерального и регионального уровней, роль в выявлении проблем в развитии образовательной организации, выделить проблемы в развитии внутренней системы оценки качеством образования и способы их преодоления.

## Раздел 4 Условия образовательного процесса

### 4.1. Кадровое обеспечение

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2013	2014	2015
1.	Общая численность педагогических работников, в том числе:			
2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников			
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников			
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников			
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников			
6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:			
6.1.	Высшая			
6.2.	Первая			
7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических			

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2013	2014	2015
	работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
7.1.	До 5 лет			
7.2.	Свыше 30 лет			
8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет			
9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет			
10.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
11.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			

Анализируются данные о кадровом обеспечении реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС по штатному расписанию и личным делам (организация повышения квалификации педагогических работников, анализ возрастного состава), а именно:

- количество педагогов без высшего образования и их доля в общем составе;
- соответствие базового образования педагогических работников профилю преподаваемых дисциплин; доля педагогов, работающих не по профилю своей специальности;
- доля педагогов, имеющих ученую степень, высшую и первую квалификационную категорию;
- возрастная структура педагогического коллектива;
- сроки и форма последнего прохождения повышения квалификации педагогическими работниками;

- оценка динамики изменения педагогического состава;
- численность молодых педагогов в ОО (педагогический стаж до 3 лет), основные формы работы с ними.

**4.2. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:**

- система методической работы Школы (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Школой, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством школы, педагогическим советом;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в Школе публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- количество педагогических работников организации, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровне;
- формы и результаты распространения ценного педагогического и управленческого опыта.

**4.3 При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:**

- учебный план, его структура, характеристика; выполнение;
- календарный учебный график;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности;

– деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;

– создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

#### 4.4 Инфраструктура общеобразовательной организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2013	2014	2015
1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц		
2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц		
3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет		
4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет		
4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет		
4.2	С медиатекой	да/нет		
4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет		
4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет		
4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет		
5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%		
6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется	20ч.м		



№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2013	2014	2015
	образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося			

Описать уровень материально-технической базы следует по следующим критериям:

- соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС;
- обеспеченность основных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими;
- степень использования материальной базы в учебном процессе и уровень оснащённости учебно-лабораторным оборудованием;
- обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.);
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспеченность обучающихся учебниками (в динамике за последние три года);
- обеспечена ли Школа современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.); востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта Школы (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Школы для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.

Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

Состояние территории Школы, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Школе;
- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

При оценке качества медицинского обеспечения Школы, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников);
- регулярность прохождения сотрудниками Школы медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости обучающихся;
- сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (какими нормативными и методическими документами руководствуется школа в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с обучающимися, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;- динамика распределения обучающихся по группам здоровья;
- понимание и соблюдение обучающимися здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у обучающихся.

При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);

- качество питания: калорийность, сбалансированность;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания;
- список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

### ***Выводы и рекомендации по разделу***

Необходимо проанализировать соответствие инфраструктуры образовательной организации требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте и указать способы достижения запланированных показателей.

## **Раздел 5. Финансово-экономическая деятельность**

### 5.1. Годовой бюджет

5.2. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения

## **Раздел 6. Приоритетные задачи развития школы**

Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития школы и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы (в соответствии с Программой развития).

Примерное содержание отчета о самообследовании МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа» (приложение №1)

## **6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть**

### 6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для

прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов и др.).

6.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

### **Приложение № 1 к положению о проведении самообследования**

Примерное содержание отчета о самообследовании МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа»

## **Содержание**

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об организации

1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации

1.3. Исторические сведения об организации

1.4. Миссия, цель деятельности ОО

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления

2.2. Модель управления МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа»

2.3. Оценка результативности и эффективности действующей в ОО системы управления

2.4. Взаимодействие семьи и школы

2.5. Изучение образовательных запросов и мнения участников образовательных отношений о деятельности МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа»

Раздел 3 Реализация образовательной программы, оценка качества образования

3.1 Статистические сведения

3.2. Структура подготовки выпускников

3.3. Качество предметной подготовки

3.4. Результаты государственной итоговой аттестации

3.5. Качество подготовки обучающихся за 2014-2015 учебный год

3.6. Работа со способными детьми

3.7. Степень освоения требований ФГОС

3.7.1 Мониторинг учебных достижений учащихся начальной школы

3.7.2 Соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС (оснащенность кабинетов начальной школы)

3.8. Содержание подготовки

3.8.1. Сведения о реализуемых образовательных программах

3.8.2. Учебный план

3.8.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов

3.8.4. Расписание учебных занятий

3.9. Организация воспитательной деятельности

3.9.1. Основные направления и содержание воспитательной деятельности

3.9.2. Реализация плана воспитательной работы

3.9.3. Школьное самоуправление

3.9.4. Дополнительное образование

3.9.5. Организация внеурочной деятельности

3.9.6. Результаты участия обучающихся в конкурсах различного уровня

3.9.7. Здоровье школьников

3.9.8. Взаимодействие с общественными организациями, административными органами и другими учебными учреждениями

3.9.9. Работа с родителями

3.10. Внутренняя система оценки качества образования

3.10.1. Организационные условия обеспечения и управления качеством образования в МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа»

3.10.2. Развитие творческого потенциала педагогов, участие в конкурсах педагогического мастерства, методических выставках

3.10.3. Основные объекты оценки качества образования в МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа»

3.10.4. Инструментарий проведения процедур оценки качества образования, используемых в МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа»

3.10.5. Объективность и легитимность системы оценки качества образованием

3.10.6. Результативность, эффективность функционирования и перспективы развития системы оценки качества образования (за три года)

Раздел 4 Условия образовательного процесса

4.1. Кадровое обеспечение

4.2. Учебно-методическое обеспечение

4.3. Выполнение санитарно-гигиенических норм в учебном плане по основным общеобразовательным программам

4.4. Инфраструктура общеобразовательной организации

5. Финансово-экономическая деятельность

5.1. Годовой бюджет

5.2. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения

6. Приоритетные задачи развития школы