|  |  |
| --- | --- |
| Согласована с Управляющим советомпредседатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Акеньшина«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. | Утвержденадиректор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. СапроноваПриказ №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**КУХОННОГО РАБОЧЕГО СТОЛОВОЙ**

 **МКОУ «Трусовская средняя общеобразовательная школа»**

**Курьинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

**1.1.** Кухонный работник назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. Па период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на техничку по залу. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

**1.2.** Кухонный работник непосредственно подчиняется повару столовой.

**1.3**.В своей деятельности кухонный работник руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Кухонный работник соблюдает Конвенцию ООН «О правах ребенка».

**2. Функции**

**2.1.**Основными направлениями деятельности кухонного работника является содержание в чистоте и порядке столовой посуды, кухонного инвентаря и оборудования в течение всей рабочей смены.

**3. Должностные обязанности**

Подсобный рабочий осуществляет:

**3.1**. Мойку столовой посуды, стаканов, бочков, поддонов, противней, разделочных досок и кухонного инвентаря (ножи, половники, терки, чайники, кастрюли), с применением моющих средств;

**3.2**.Очистку тарелок и стаканов от пищевых отходов

Приготовление дезинфицирующих растворов согласно нормам

**3.3**. Содержание в чистоте ванны для мытья посуды, стаканов и пр;

**3.3**. Содержание в чистоте стеллажей для сушки бочков, поддонов, противней, разделочных досок и кухонного инвентаря.

**4. Права**

Кухонный работник имеет право в пределах своей компетенции:

4.1.Вносить предложения по совершенствованию своей работы;

4.2.Представлять к дисциплинарной ответственности заместителям директора по учебно-воспитательной работе учащихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

**5. Ответственность**

5.1.3а не использование или ненадлежащее использование без уважительных причин

Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, его заместителей и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав кухонный работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение. 5.2. 3а применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучающегося, кухонный работник может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.3.3а нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса кухонный работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4.3а причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей кухонный работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Кухонный работник:

6.1. Работает по графику утвержденному директором школы.

6.2. Получать от директора школы или руководителя подразделения информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. Исполняет обязанности мойщицы посуды и технички по залу столовой. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.